

Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Школа №38»
Ново-Савиновского района г.Казани
(протокол от 29.03.2019 №4)

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №38»
Э.В.Сафиуллина
29.03.2019
(введено в действие приказом
от 29.03.2019 № 39-О)



Положение о методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и уставом МБОУ «Школа №38» (далее – Школа).

1.2. При наличии в Школе не менее трех учителей, работающих по одной и той же специальности, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы.

2. Задачи школьного методического объединения

В работе методических объединений учителей-предметников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- составление рабочих программ по предметам с учётом требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- требований регионального компонента государственного стандарта общего образования, программы развития образовательного учреждения, особенностей контингента обучающихся и социального заказа;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- изучение передового педагогического опыта, привлечение педагогов к участию в конкурсах, конференциях, грантах, семинарах по обобщению опыта, работе муниципальных ресурсных предметных центров по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, наставничеству и тьюторству;
- экспериментальная и инновационная работа по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тренировочная, диагностическая, тематическая, зачётная, итоговая и т.д.), рассмотрение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета, опыта внедрения ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, подготовки к ГИА;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о посещённых семинарах;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии с требованиями ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО к условиям обучения;
- изучение нормативных документов по введению ФГОС;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета, опыта внедрения ФГОС;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам контроля, ВПР и прочее;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация и проведения предметных недель;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- организация и проведение 1-го этапа (школьного тура) предметных олимпиад, конкурсов, смотров, совершенствование внеклассной работы по предмету с обучающимися (курсы по выбору, элективные курсы, кружки, научные общества);
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности, охрана здоровья в процессе обучения, разработка соответствующих нормативных документов;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- организация внеурочной деятельности.

3. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. Методическое объединение учителей – предметников:

- часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач;
- организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной теме;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями-предметниками в рабочие программы, КТП;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам;
- определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету;
- анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие;
- организует работу по внеурочной деятельности.

4. Формы работы методического объединения

Основными формами работы методических объединений являются:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и практико-ориентированные семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

5. Права и обязанности участников методического объединения

5.1. Методическое объединение учителей имеет право:

- рекомендовать администрации Школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- вносить предложения в положение об условиях оплаты труда работников;
- утверждать тексты промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- знать направление развития методики преподавания предмета;
- нормативные документы по предмету;
- требования к квалификационным категориям;
- основные требования и результаты освоения обучающимися ФГОС;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету);
- повышать уровень профессионального мастерства.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

6.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной, воспитательной работе и утверждается директором школы.

6.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной, воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания.

6.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

6.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебной, воспитательной работе в соответствии с планом контроля, утверждаемым директором.

6.6. В конце учебного года методическое объединение анализирует работу за прошедший учебный год и планирует работу на новый учебный год.

7. Делопроизводство

7.1. В целях функционирования методического объединения должны быть следующие документы:

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, аттестация (год последней и следующей), курсы (год прохождения, тема, место прохождения), награды, звание);
- сведения о темах самообразования учителей МО;

- информация о рабочих программах, КТП и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- план проведения предметной недели;
- результаты ГИА по предметам;
- отчёты учителей - предметников;
- результаты контроля (информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний МО.

7.2. Протокол методического объединения составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического объединения и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение методического объединения.

7.3. Протоколы подписываются председателем методического объединения.

7.4. Протоколы методического объединения ведутся в печатном виде. Протоколы формируются в книгу. Книга ведётся за каждый год отдельно.

7.5. Книга протоколов методического объединения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя методического объединения, заместителя директора.

7.6. Книга протоколов методического объединения входит в номенклатуру дел школы, хранится в делах Школы.